

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	05/12/2025	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		10:45 am	12:30		
Lugar de la Reunión	Sala piso 13 B	Tipo Reunión	Virtual ☐		
			Presencial ☒		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
Realizar un seguimiento al estado financiero y contractual del parque automotor, con un enfoque en la agilización de los trámites pendientes (adiciones, prórrogas e informes de pago) para establecer líneas de tiempo claras y garantizar la continuidad de la operación y el cumplimiento de las obligaciones contractuales y financieras.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
1. Verificación de contratos pendientes para adición y póliza. 2. Seguimiento a la gestión de pagos.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1. Verificación de contratos pendientes para adición y póliza. El señor Edwin Vargas solicitó a Francisco Javier Trujillo Cortes el estado actual de la adición pendiente del contrato 1122/2025 Renault Camionetas Duster - Alaskan, mencionando inconvenientes previos relacionados con la póliza y su cobertura. Solicitando saber en qué estado exacto se encuentra la gestión de la póliza y quién la tiene actualmente para poder salir de la reunión y dirigirse a Operaciones, con el fin de agilizar el trámite. Johana Alvear intervino señalando que para la orden de compra no habría inconveniente en iniciar la ejecución, ya que la póliza no limita la continuación de la programación de los vehículos incluidos en la adición. Se confirmó que la documentación para la adición ya fue enviada y aprobada. El pendiente sería la validación posterior, la cual se requerirá para el informe de pago, aunque se estima que los presupuestos de la adición aún no se alcanzarían. El procedimiento formal requiere que la modificación sea aprobada en Simba y se genere el CDP para poder autorizar el avance, lo cual aún no ocurre. Francisco se comprometió a hablar con Wilfredo (Taller) para avanzar con los dos vehículos de funcionamiento. La gestión del documento de modificación está a cargo de Sirley en Operaciones. Francisco solicitó evaluar la posibilidad de prorrogar este contrato para intentar agotar el recurso, especialmente el dinero de inversión, ya que tiene 17 vehículos en el taller. Contrato 1115 (Francisco Javier Trujillo Cortes) Objeto de la Adición: Este modificadorio es por \$11.800.000 para funcionamiento. El documento de modificación ya fue enviado por Sirley, firmado por el proveedor y devuelto para la firma de despacho a Sirley. Se debe solicitar el CDP a Jairo Salamanca, quien aún no ha dado respuesta. Con esta gestión, se daría trámite a los dos vehículos de funcionamiento pendientes (uno ya atendido y el otro bloqueado por presupuesto en el taller).					

2. Seguimiento a la gestión de pagos

El equipo revisó el estado de diversos pagos y las dificultades que se han presentado:

Contrato / Concepto	Estado Actual / Observación	Valor / Compromiso
Pagos Pendientes Globales	Suma de lo que estaba pendiente el mes pasado.	\$531.000.000.
Facturación Octubre/Noviembre	El monto de octubre y noviembre se radicará a más tardar el viernes de la próxima semana.	\$59.994.000 (octubre) y \$453.000.000 (noviembre).
Moto Yamaha	Se programó radicación para hoy (día de la reunión).	Se radicaría el día de hoy.
Honda	El pago de octubre se radicaría el 10 de diciembre23.	\$178.570.747 (octubre).
Nissan (Algemirol)	Septiembre ya se radicó. Algemirol se compromete a radicar octubre y, si todo va bien, noviembre.	\$192.284.390 (septiembre).
Mazda (Mauricio)	Se radicaron dos cuentas (abril y mayo) el día de hoy. Quedan pendientes junio y julio.	Los pagos por \$18.000.000 de abril a octubre28. Mauro espera radicar lo pendiente el martes.
Informes de Pago (General)	Johana informó que los anteriores informes de pago fueron devueltos a Francisco por un tema ambiental. Se recomienda asegurar que los certificados adjuntos correspondan al período de ejecución correcto.	

Se discutió el estado y la estrategia de prórroga/adición para contratos de gran volumen:

Toyota Blindados: Johana Stephania Alvear Velásquez manifestó preocupación por la proyección, sugiriendo que prorrogar el plazo inmediatamente hasta noviembre podría ser un retroceso. Se recomienda una prórroga inicial solo hasta mitad de año, y luego evaluar la evolución para sacar otra prórroga. Juan Carlos Martínez Mongui advirtió que debido a la alta actividad (época electoral) y el uso de las 5 camionetas nuevas (que pueden alcanzar los 50.000 km rápidamente), el dinero podría agotarse antes del plazo optimista.

Edwin Vargas decidió seguir la recomendación de Johana para evitar problemas presupuestales y se comprometió a coordinar una mesa de trabajo con Operaciones esa misma tarde o, a más tardar, el martes, para definir el plazo de ejecución del modificadorio.

Nissan (Prórroga): Modificadorio de prórroga por \$854.000.000. El documento ya fue enviado a Johana para su revisión, firma del Director y radicación ante Operaciones. Johana se comprometió a entregar el documento para radicación el miércoles 10 de diciembre. Edwin instruyó a Algemirol para radicarlo el mismo día que Johana lo entregue.

Ford: Se revisó un paquete enviado por Juan Pablo a Johana para una adición de \$15.609.000. La adición solicita un plazo de 8 meses hasta el 31 de agosto. Johana comentó que el plazo solicitado ("otra vez mucho tiempo") debe ser revisado.

Hyundai Camionetas: El contrato está al día en pagos y se gestionará una prórroga junto con una adición por \$4.600.000.

CONCLUSIONES

- El taller de motocicletas Honda se encuentra en un estado de saturación crítica, evidenciado por las 163 motos en taller y la solicitud explícita de no programar nuevos ingresos para la semana siguiente. Aunque el contrato continuaba recibiendo 40 motos semanales, la capacidad de evacuación semanal (solo 22 motos entregadas) es insuficiente, lo que genera un cuello de botella y un riesgo inminente de incumplimiento y retrasos en la flota. Se hizo un llamado a revisar la capacidad operativa del taller (15 técnicos) para que pudiera cumplir con los cupos programados.
- Se logró mitigar el riesgo de desabastecimiento de servicios para la mayoría de las marcas principales (Toyota, Blindados, Hyundai, Ford, y Chevrolet Automóviles) mediante la gestión de prórrogas o adiciones a los contratos vigentes, asegurando su cobertura para el próximo año. Sin embargo, se identificaron brechas contractuales críticas en el servicio de bicicletas (10 meses sin contrato) y un punto de presión urgente en la adjudicación del contrato Renault y la situación de Multimarcas, los cuales requerían acción inmediata para evitar la interrupción del servicio.

COMPROMISOS

- Edwin Vargas coordinará una mesa de trabajo inmediata con Operaciones (esa misma tarde o a más tardar el martes) para definir el plazo de ejecución del modificadorio de Toyota Blindados, siguiendo la recomendación de Johana para evitar problemas de agotamiento presupuestal.
- Francisco Trujillo se compromete a hablar con Wilfredo (Taller) para avanzar con los dos vehículos del contrato 1122 a pesar de los pendientes de la póliza y solicitar el CDP a Jairo Salamanca para el contrato 1115.

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

LISTADO DE ASISTENCIA

F-FI-1381

V.1

TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐ MODALIDAD: Presencial ☐ Lugar: Virtual ☐

NOMBRE DEL EVENTO: Seguimiento Financiero RESPONSABLE: Edwin Vargas FECHA: 05/12/2025 HORA INICIO: 10:30 HORA FIN: 12:30

HOJA 1 de 1

No.	NOMBRE	N° DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1	Cesar Gonzalez Benítez	80735331	D. Bienes	3508505177	Cesar.gonzalez@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
2	Carlos A Sanabria R.	1032370919	D. Bienes	3202121667	carlos.sanabria@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
3	Nicolas Velasquez	1033799083	D. Bienes	3779191	nicolasvelasquez@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
4	EDWIN SABOSA	80217659	D. BIENES	3005716112	edwin.sabosa@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
5	Johán Sebastián Beltrán Suárez	1031156897	D. Bienes	305354777	johan.beltran@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
6	Oscar Javier Carrero	1075652613	D. Bienes	3213641266	oscar.carrero@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
7	EDWIN VARGAS	1075725339	D. BIENES	3041188088	edwin.vargas@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
8	Diana Lorena Cruz A.	1018425216	D. Bienes	3208911531	diana.cruz@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
9	Luis Fernando Fajardo	11438155	Dir. Bienes	3779595	luis.fajardo@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
10	Manuel F. Alejos Corena	1015420424	Dirección de Bienes	3015335715	manuel.alejos@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
11	Manuel Andrés Calderón	1058933131	D. Bienes	30923938	manuel.calderon@scj.gov.co	[Firma]	SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO
							SI NO

Nota. Cuando se use un formulario forms como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co

